

ŞEHİT ALİ ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|--|
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 15 Dakika |
| 2 | Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe | 20 Dakika |
| 3 | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | 1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10 Dakika |
| 4 | Öğrenci Belgesi | 1. Sözlü Müracaat | 5 Dakika |
| 5 | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1. Veli dilekçesi 2. EK - 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi | 15 Dakika |
| 6 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 20 Dakika |
| 7 | Disiplin İşlemleri | 1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi | 7 Gün |
| 8 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | 1. Başvuru Formu | 10 Dakika |
| 9 | Öğrenci İzin İşlemleri | 1. Dilekçe | 5 Dakika |

| | | | |
|----|---------------------------|--|------------|
| 10 | Öğrenci Sevk İşlemleri | 1. Sözlü Müracaat | 10 Dakika |
| 11 | Bursluluk Kaydı | 1. Kazandı Belgesi 2. Öğrenci Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi | 20 Dakika |
| 12 | Burs Nakli | 1. Veli Dilekçesi | 1 Saat |
| 13 | Bilgi Edinme Müracaatları | 1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu | 15 İş Günü |
| 14 | Seçmeli Ders İşlemleri | 1. Veli Dilekçesi | 30 Dakika |
| 15 | Personel İzin İşlemleri | 1. Dilekçe | 5 Dakika |
| 16 | Personel Sevk İşlemleri | 1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi | 5 Dakika |
| 17 | Hizmet Cetveli | 1. Sözlü Müracaat | 10 Dakika |
| 18 | Görev Yeri Belgesi | 1. Dilekçe | 10 Dakika |
| 19 | Personel Nakil Bildirimi | 1. Kararname | 20 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri: | | İkinci Müracaat Yeri: | |
| İsim | Yunus BULUNMAZ | İsim | Şeyhmus YENİKÖY |
| Unvan | Müdür Başyardımcısı | Unvan | Okul Müdürü |
| Adres | Şehit Ali Öztürk Anadolu Lisesi | Adres | Şehit Ali Öztürk Anadolu Lisesi |
| Telefon | | Telefon | |
| E-Posta | 758239@meb.k12.tr | E-Posta | 758239@meb.k12.tr |